

	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i>  <b>Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"</b>  <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i>  <b>25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9</b>  Tel 0302731301 – Fax 0302731278  email: <a href="mailto:BSIC80400L@istruzione.it">BSIC80400L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:BSIC80400L@pec.istruzione.it">BSIC80400L@pec.istruzione.it</a></p>	
C.F. 80048350179	Sito web: <a href="http://icscastenedolo.gov.it">icscastenedolo.gov.it</a>	codice scuola BSIC80400L

<b>REGOLAMENTO DI PLESSO PRIMARIA CAPODIMONTE</b>	
<p><b>Visite guidate e Viaggi di istruzione</b></p>	<p>Modalità: a giugno dell'anno precedente a quello dell'effettuazione dei viaggi/visite, si procede alla stesura dei prospetti specifici delle uscite e dei viaggi d'istruzione nonché di quelli riguardanti i progetti, mediante appositi moduli predisposti dall'Istituto, indicanti: le classi coinvolte, le mete e la spesa approssimativa. A settembre/ ottobre i vari prospetti vengono completati (ed eventualmente aggiornati) per l'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.</p> <p>Criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimento al POF e alla programmazione didattica delle classi di riferimento.</li> </ul>
<p><b>Ingresso alunni</b></p>	<p>Come prescritto dall'art. 29 comma 5 del CCNL 2007, ogni docente in servizio dalla prima ora del turno antimeridiano e pomeridiano, deve trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni per accogliere le alunne e gli alunni al suono della prima campanella (7:55 e 13:55).</p> <p>Fino alle 7:55 è possibile l'accesso al giardino della scuola Primaria solo al personale della scuola.</p> <p>Gli alunni e le famiglie devono attendere nello spazio interno al cancellino d'ingresso che diventa area di accoglienza ed è delimitato rispetto alla strada e al giardino della scuola Primaria.</p> <p>Gli alunni che vengono a scuola in bicicletta provvedono a parcheggiare la bici negli appositi spazi collocati nell'area predisposta all'accoglienza e attendono nello stesso spazio il suono della campanella insieme ai compagni.</p> <p>Al suono della prima campanella, <b>alle ore 7.55</b>, l'area delimitata viene aperta e gli alunni sono accolti dagli insegnanti nel cortile del Plesso. Le classi si dispongono in fila negli spazi loro assegnati e, successivamente ed ordinatamente, accedono alle loro aule accompagnate dai docenti della prima ora.</p> <p>Al suono della seconda campanella, <b>alle 8:00</b>, iniziano le lezioni. I genitori non entrano nel cortile della scuola. Solo i genitori della classe Prima, il primo giorno di scuola, possono accompagnare i figli</p>

	<p>all'interno dell'aula per l'accoglienza iniziale. Quotidianamente la collaboratrice sorveglia l'ingresso degli alunni nel cortile e, successivamente, alla porta di accesso all'atrio. Se necessario, ricorda ai genitori che l'ingresso non è loro consentito. In casi eccezionali e per comunicazioni urgenti, informa l'insegnante che un genitore ha necessità di conferire con lui. L'insegnante comunica col genitore generalmente sulla soglia dell'edificio. In quel caso la classe viene affidata alla collaboratrice che sorveglia gli alunni in fila.</p> <p>L'ingresso delle ore 14:00 avviene con le stesse modalità: i bambini che non si fermano in mensa e provengono da casa, attendono nell'area di accoglienza fino al suono della campanella delle 13:55.</p> <p><b>Alle ore 13.55</b>, per l'inizio delle lezioni pomeridiane, sono presenti nel cortile sia gli alunni del primo turno di mensa, sorvegliati dagli insegnanti già in servizio, sia gli alunni che rientrano dalla pausa pranzo, sotto la sorveglianza degli insegnanti che prendono servizio al pomeriggio. Al suono della seconda campana tutti si recano nelle loro classi accompagnati dai rispettivi docenti.</p>
<p><b><i>Uscita alunni</i></b></p>	<p>La campanella di uscita suona alle ore <b>12:00</b>. I bambini che non frequentano la mensa sono accompagnati dal personale (sia insegnanti che collaboratrici, in base all'organizzazione quotidiana interna) nel cortile della scuola e da lì vengono consegnati ai genitori che li attendono nell'area adibita all'accoglienza.</p> <p>L'uscita delle ore <b>16:00</b> avviene con le stesse modalità. I genitori attendono il suono della campana nell'area adibita all'accoglienza e li aspettano che gli insegnanti consegnino loro gli alunni.</p> <p>Gli insegnanti consegnano personalmente ogni bambino al genitore o all'adulto delegato.</p>
<p><b><i>Ingressi posticipati e uscite anticipate dei singoli alunni</i></b></p>	<p>Le famiglie comunicano per iscritto ingressi posticipati e uscite anticipate, sia previsti che non previsti. Nel caso un genitore prelevi il proprio figlio anticipatamente per malessere, compila e firma un foglio prestampato che viene conservato nel registro di classe.</p>
<p><b><i>Sorveglianza intervallo antimeridiano</i></b></p>	<p><b>Durante la ricreazione ( dalle 9:55 alle 10:05)</b>, se il tempo lo consente, gli alunni possono scendere in cortile per consumare la merenda.</p> <p>Ogni classe ha uno spazio definito che è sorvegliato dagli insegnanti in servizio le prime due ore.</p> <p>Nel caso in cui necessitino di recarsi ai servizi (solo del piano terra), la sorveglianza è garantita dalla collaboratrice.</p> <p>Per nessun motivo possono entrare nelle classi o salire al primo piano da soli.</p> <p>Nel caso di condizioni meteorologiche avverse, gli alunni delle classi a pianterreno utilizzano l'atrio, sorvegliati dagli insegnanti delle prime ore e dalla collaboratrice.</p> <p>Gli alunni che hanno l'aula al primo piano restano nelle loro classi, con l'insegnante della prima fascia oraria, poiché il corridoio non è abbastanza</p>

spazioso per contenere tutti i bambini. Dato che anche i servizi igienici non sono adeguati alla numerosità degli alunni, gli insegnanti delle classi al primo piano si sono accordati per una rotazione d'accesso agli stessi.

Per quanto riguarda la **collocazione delle classi** nell'edificio, si è concordato che, di anno in anno,

- le classi 1° e 2° siano nelle aule al pianterreno;
- le classi 3° - 4° - 5° si trovino al primo piano.

Si è ritenuto opportuno organizzare in tal modo gli spazi per motivi legati alla sicurezza e alla sorveglianza, considerando:

- il numero e l'orario di servizio delle collaboratrici scolastiche (2 persone) che sono compresenti nel plesso soltanto dalle 11:00 alle 14:10.

Infatti dalle 7:00 alle 11:00 e dalle 14:10 alle 18:00 è presente un'unica collaboratrice che rimane nella sua postazione, al pianterreno, per il controllo della porta d'ingresso, dell'atrio, per il telefono ecc..

- la presenza costante di una collaboratrice scolastica, al pianterreno, dove vi sono gli alunni più piccoli, per l'intera giornata scolastica, dalle 8:00 alle 16:00. Ciò garantisce la sorveglianza diretta ed ininterrotta, da parte di un adulto, sugli alunni che transitano nell'atrio per recarsi ai servizi igienici;
- Il fatto che al primo piano, **non vi sia più**, come negli anni scorsi, un LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE, dalle 8:00 alle 11:50, che garantiva la sorveglianza al piano per l'intera mattinata;

Pertanto si è pensato di collocare al primo piano gli alunni delle classi 3° - 4° - 5° in quanto più sicuri e responsabili dei piccini nell'utilizzo degli spazi e negli spostamenti dall'aula ai bagni.

**Organizzazione e gestione del servizio mensa (pre e post mensa compresi)**

La mensa funziona dal **lunedì al giovedì dalle ore 12.00 alle ore 14.00.**

Gli alunni che ne usufruiscono sono **91.**

Più precisamente:

- 17 della classe 1<sup>a</sup>
- 15 della classe 2<sup>a</sup>
- 20 della classe 3<sup>a</sup>
- 16 della classe 4<sup>a</sup>
- 22 della classe 5<sup>a</sup>

Dato l'elevato numero di utenti accettati dal Comune e considerato lo spazio a disposizione, il servizio viene erogato dividendo in due turni diversi il momento del pasto.

Alle ore 12:00, terminata la prima parte della giornata scolastica, gli iscritti al servizio si raccolgono nell'atrio della scuola e si dividono in due gruppi corrispondenti ai turni di pasto.

Ogni giorno ci sono adulti del plesso (insegnanti e personale A.T.A.) incaricati di sorvegliare ciascun gruppo dalle 11:55 alle 12:05.

GIORNO	1° TURNO	2° TURNO
Lunedì	Chiarini - Martinelli	Collaboratrice

Martedì	Ronchi	Collaboratrice
Mercoledì	Chiarini – Noceti Nocito	Collaboratrice
Giovedì	Martinelli	Collaboratrice

**1° turno composto dagli iscritti delle classi 1^, 2^ e da 13 alunni di classe 3^ per un totale di 45 bambini.**

Questi accedono per primi in sala mensa, dalle ore 12.00 alle ore 12.55, accompagnati da due insegnanti ed una collaboratrice scolastica. Gli alunni si accomodano al posto assegnato. I docenti fanno alzare per primi i bambini che hanno le diete speciali o le paste in bianco, poi chiamano gli alunni, un tavolo alla volta, per ritirare il primo piatto corrispondente al menù. I bambini mangiano in un'atmosfera di silenzio e tranquillità; concluso il primo piatto, sporcchiano ordinatamente secondo le richieste degli insegnanti e tornano al tavolo.

La stessa modalità viene utilizzata per il secondo piatto ed il contorno. Concluso il secondo piatto, sporcchiano su invito degli insegnanti che chiamano gli alunni un tavolo alla volta e li invitano ad avvicinarsi alla zona con i secchielli della spazzatura. Infine la collaboratrice e le insegnanti tagliano accuratamente la frutta che viene distribuita a turno da due bambini meritevoli (silenziosi, educati, gentili con i compagni, desiderosi di sperimentare nuovi sapori).

Finito il momento del pasto, gli alunni escono dalla mensa, in fila per due, sorvegliati dagli insegnanti che aprono e chiudono la fila. Nel frattempo le ausiliarie, insieme all'addetta della Camst, rimangono in sala mensa a ritirare le tovaglie sporche, a pulire e ad apparecchiare i tavoli per i bambini che mangeranno nel secondo turno. Se il tempo lo permette, gli alunni sono liberi di giocare all'aperto e possono utilizzare palle, corde, birilli ...

Altrimenti vengono divisi nelle classi e possono utilizzare giochi da tavolo (carte, dama, oca, tombola, puzzle, costruzioni...) fare disegni liberi, scrivere storie o leggere. Talvolta si decide di vedere un cartone animato o un film educativo.

Dieci minuti prima della ripresa delle lezioni pomeridiane, si invitano i bambini a riordinare i giochi e ad andare al bagno per non interrompere l'attività del pomeriggio.

**2° turno composto dagli iscritti delle classi 4^, 5^ e da 7 bambini di classe 3^ per un totale di 46 alunni.**

Concluse le lezioni mattutine, questi alunni accedono subito al momento ricreativo, dalle ore 12.00 alle ore 12.50 circa, con le stesse modalità offerte al precedente turno.

Terminati i giochi, dopo aver riordinato, vanno ai bagni, lavano le mani e accedono allo spazio mensa dalle ore 13.05 alle ore 13.50 circa. Anche in questo caso si procede come menzionato per il turno precedente.

**Insegnanti responsabili dei gruppi mensa**

GIORNO	1° TURNO Dalle 12:00 alle 13:00	2° TURNO Dalle 13:00 alle 14:00
LUNEDÌ	LAZIOSI – NOCETI NOCITO	CHIARINI - MARTINELLI
MARTEDÌ	LAZIOSI - RONCHI	CHIARINI - MARTINELLI
MERCOLEDÌ	NOCETI NOCITO – insegnante sul POTENZIAMENTO	CHIARINI - RONCHI

	GIOVEDÌ	RONCHI – insegnante sul POTENZIAMENTO	MARTINELLI – CANCARINI (12:00 – 13:00) LAZIOSI (13:00 – 14:00)
<b><i>Infortuni alunni</i></b>	<p><b><u>Collaboratrici scolastiche</u></b>  <b>Letizia Renica e Daniela Zanotti</b> che si alternano settimanalmente nel 1° e nel 2° turno.</p> <p><b><u>Addetta Camst.</u></b>  <b>Rovetta Maria Paola</b>, in servizio durante entrambi i turni, col compito di allestire la sala mensa, tenere caldo il cibo, porzionare, dispensare gli alimenti e provvedere alla pulizia dei locali.</p> <p>Nei casi di infortunio di lieve entità, l’insegnante presente interviene a medicare l’alunno, coadiuvato dalla collaboratrice.  Se l’infortunio richiede, invece, un approfondimento diagnostico o un intervento specialistico ( sospetta frattura o tagli da sutura), dopo le prime cure si allerta la famiglia al fine di portare il bambino al Pronto Soccorso.  Nei casi di infortunio molto serio si allerta il 112.  Ad eccezione della prima situazione, negli altri casi, l’insegnante che era presente al momento dell’infortunio, compila l’apposito verbale e lo trasmette alla Segreteria nei tempi previsti dalla normativa.</p>		

Data 24 /09/2016

**Il responsabile di plesso**

Chiarini Silvia