

	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.gov.it	codice scuola BSIC80400L

REGOLAMENTO DI PLESSO *INFANZIA*

Visite guidate e Viaggi di istruzione

Modalità: stesura del progetto sull'apposita scheda didattica ed economica entro giugno dell'anno scolastico precedente; all'ultimo collegio dei docenti verranno deliberate le proposte di progetto. Nell'anno scolastico di attivazione i progetti a pagamento saranno attivati previa valutazione della reale copertura economica.

Criteri. Riferimenti al PTOF di Istituto e alla programmazione di plesso o di sezione

Ingresso alunni

Gli alunni/e vengono sempre accompagnati/e dai genitori (o chi per loro) all'interno dell'edificio scolastico e affidati alle insegnanti in turno.(art.38) del regolamento di Istituto)

Ingresso anticipato: gli alunni che, previa richiesta, usufruiscono dell'orario anticipato (7.45-8.00) e gli alunni che entrano a scuola entro le 8.30, vengono accolti dalle insegnanti in turno (le insegnanti di tutte le sezioni si alternano a rotazione settimanale). L'ingresso viene allestito temporaneamente per attività di intrattenimento (canti, lettura, giochi di costruzione o altri materiali predisposti dalle insegnanti) all'interno di uno spazio delimitato in modo che il transito dei genitori non interferisca con le attività dei bambini/e. (art.39)

Dalle 8.30 l'accoglienza prosegue nelle sezioni di appartenenza e si conclude alle 9.00.

Uscita alunni

Dalle 15.40 alle 16.00 gli alunni/e attendono i genitori seduti sulle panchine all'interno della sezione e vengono consegnati personalmente dalle insegnanti

Al momento dell'uscita gli alunni/e vengono affidati/e ai genitori o altri adulti maggiorenni e delegati ufficialmente dai genitori o tutori tramite compilazione dell'apposito modulo dato generalmente all'inizio dell'anno scolastico al quale è allegata la fotocopia della carta di identità dei delegati. (art.42)

Ingressi posticipati e uscite anticipate dei singoli alunni

In caso di ingresso ritardato, l'adulto che accompagna il minore in sezione dovrà apporre la propria firma su un apposito registro specificando l'orario e la motivazione del ritardo.

Al momento dell'uscita constatato il ritardo del genitore o delegato, l'insegnante sollecita telefonicamente, con i numeri in suo possesso, ed attende l'arrivo di chi ritira l'alunno/a.

Gli ingressi posticipati fino alle 10.30. sono accolti solo se motivati e precedentemente comunicati alle insegnanti di sezione. Nel caso in cui i ritardi, sia in entrata che in uscita. siano particolarmente

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 pon PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
<p>C.F. 80048350179</p>	<p>Sito web: icscastenedolo.gov.it</p>	<p>codice scuola BSIC80400L</p>
<p>Sorveglianza in intervallo</p>	<p>frequenti nonostante la sollecitazione degli insegnanti alla puntualità, verrà avvisato il dirigente scolastico che provvederà ad un richiamo formale. (art.40)</p> <hr/> <p>I momenti di gioco libero in intersezione totale si attuano prima e dopo il pasto nei corridoi delle due ali dell'edificio scolastico o nel giardino. Le insegnanti si curano della sorveglianza di tutti i bambini del plesso dividendosi aree di vigilanza sia all'interno che all'esterno del plesso. (art.41)</p>	
<p>Organizzazione e gestione del servizio mensa</p>	<p>Le insegnanti provvedono a comunicare alla cucina il numero degli alunni presenti specificando la presenza di alunni con diete speciali o differenziate. Gli alunni/e, dopo aver compiuto le previste attività igieniche, consumano il pasto in refettorio alle ore 12.00 in un unico turno. Al suono della campana i bambini/e accompagnati/e dalle insegnanti si dirigono ordinatamente verso il refettorio. Ad ogni sezione è destinato uno spazio. Per tutto il periodo del pasto le insegnanti sono in compresenza. L'insegnante di sostegno e l'assistente ad personam si alternano in base al proprio orario di servizio. Una volta terminato il pasto i bambini/e tornano ordinatamente nelle proprie sezioni.</p>	
<p>Infortuni alunni</p>	<p>In caso di infortunio lieve l'insegnante e il personale incaricato del primo soccorso si attivano per prestare gli interventi necessari . Si provvede comunque ad avvisare la famiglia al momento dell'uscita. Nel caso in cui si sospetti un infortunio di entità maggiore che necessiti un intervento specialistico, oltre a prestare il primo soccorso, si avverte tempestivamente la famiglia o i delegati indicati dai genitori perchè possano attivare degli accertamenti più approfonditi presso le strutture preposte . In caso di grave infortunio si chiede l'intervento del 112 e si avverte la famiglia. Ad eccezione del primo caso, l'insegnante deve compilare l'apposito modulo dove deve esplicitare: la dinamica dell'incidente, le cause che l'hanno prodotto, le prime cure prestate , i danni fisici oltre a quelli su materili e oggetti, eventuali testimoni .</p>	

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>UNIONE EUROPEA MIUR FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
<p>C.F. 80048350179</p>	<p>Sito web: icscastenedolo.gov.it</p>	<p>codice scuola BSIC80400L</p>

27 settembre 2016

La responsabile di plesso
 Ins.te Anna Maria Crosatti